



Bijlage B.

Functieprofielen (junior, medior, senior, senior+)

Onderwerp	: Inhuur Juridische Capaciteit (Rijksbreed) Arbeidsjuridisch en Bedrijfsjuridisch
Procedure	: Openbare Europese Aanbesteding
TenderNed kenmerk	: 359329
Datum	: 29 augustus 2022
Versie	: 1.0 (25 augustus 2022)



Indelingscriteria	Niveau Junior	Niveau Medior	Niveau Senior	Niveau senior +
Deskundigheid	Heeft opleiding Rechten met succes afgerond. Beschikt over algemene juridische deskundigheid en een goede schrijfvaardigheid. <i>Voor perceel 1 geldt tevens:</i> Heeft kennis of ervaring met Arbeidsrecht. <i>Voor perceel 2 geldt tevens:</i> Heeft kennis of ervaring met - Regresrecht en of; - Privacywetgeving en of - Letselschade	Heeft zowel opleiding Rechten als ook relevante vervolgoopleidingen met succes afgerond. Beschikt over aantoonbare specifieke deskundigheid en ervaring (>2 jaar) op het gevraagde rechtsgebied. Heeft een goede tot zeer goede schrijfvaardigheid. Vermogen tot dejuridisering.	Heeft zowel opleiding Rechten als ook relevante vervolgoopleidingen met succes afgerond. Beschikt over grote deskundigheid (> 3 jaar) op het gebied van het gevraagde rechtsgebied en wordt ook door anderen geconsulteerd op het terrein van expertise. Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied. Heeft een zeer goede schrijfvaardigheid. Ervaring met het opstellen van juridische teksten en adviezen.	Heeft zowel opleiding Rechten als ook relevante vervolgoopleidingen met succes afgerond. Beschikt over grote deskundigheid en ruime ervaring (> 4 jaar) met complexe en bestuur-politiekgevoelige dossiers/vraagstukken op het gevraagde vakgebied Wordt ook door anderen geconsulteerd op het terrein van expertise. Analyseert juridische vraagstukken/problemen vanuit verschillende disciplines/ invalshoeken/ aandachtsgebieden en legt de juiste verbanden Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied en komt met alternatieve oplossingen. Heeft een uitstekende schrijfvaardigheid. Ervaring met het opstellen van complexe juridische teksten en adviezen. Vermogen tot dejuridisering.
Zelfstandigheid	Voert zelfstandig de regie over veel voorkomende dossiers. In geval van twijfel wordt overlegd met een Medior/Senior/opdrachtgever.	Voert zelfstandig de regie over de meer complexe dossiers.	Beoordeelt de consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en adviseert de opdrachtgever over werkmethode en processen; en voert deze uit/laat deze uitvoeren.	Beoordeelt de consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en adviseert de opdrachtgever over werkmethode en processen; en voert deze uit/laat deze uitvoeren. Is zelfsturend
Contact en vertegenwoordiging	Informeert belanghebbenden over de status van dossiers op het eigen rechtsgebied.	Voert voorbesprekingen met opdrachtgevers over vraagstukken op het gevraagde rechtsgebied en geeft hierover advies. Leert en onderhoudt contacten met opdrachtgever.	Voert voorbesprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde rechtsgebied en geeft hierover advies.	Voert (strategische) voorbesprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde rechtsgebied en geeft hierover (strategisch) advies.
Coördinatie en coaching	Niet van toepassing.	Geeft uitleg aan anderen bij de uitvoering van het werk en draagt, zo gewenst, bij aan kennisdeling	Coördineert de uitvoering van het werk door het werk voor anderen te plannen en aanwijzingen te geven. Voorziet de opdrachtgever van input voor voortgangsgesprekken.	Coördineert de uitvoering van het werk door het werk voor anderen te plannen en hen aanwijzingen te geven. Voorziet de opdrachtgever van input voor voortgangsgesprekken.